



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

## TERMINOS DE REFERENCIA

### APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL COMITÉ DE COMPRAS AREQUIPA 1 Y 3.

#### 1. ENTIDAD

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

#### 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación del servicio de terceros dos (02) profesionales para desempeñarse como apoyo administrativo del Comité de Compras Arequipa 1 y 3 de la Unidad Territorial Arequipa.

#### 3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyar en la orientación a los proveedores y revisión de los expedientes de pago (comprobantes de pago, guías de remisión y actas de entrega) para su correcta presentación y valorización.
- Efectuar las Valorizaciones de los Expedientes de Pago de cada uno de los proveedores (Anexos N°01, 02, 04, 08 y 09 del Manual de Transferencias y Rendición de Cuentas). Para su entrega al Supervisor Provincial para su revisión.
- Apoyar en la Convocatoria de los Procesos de Compras.
- Proyectar las cartas de conformidad, correspondientes a los expedientes para valorización presentadas por los proveedores.

#### 4. PERFIL

- Bachiller y/o Titulado en las Carreras Profesionales de Economía, Contabilidad y Administración.
- Experiencia Laboral no menor de tres (02) años en el Sector Público o Privado.
- Experiencia mínima de un (01) año en actividades relacionadas a Administración, Logística, Abastecimiento, Compras y Suministros en el sector público.
- Conocimientos Básicos en la Ley de contrataciones con el Estado.
- Cursos relacionados a compras de bienes y servicios.
- Conocimientos a nivel Intermedio de Excel.
- 

#### 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Se realizará en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario.

#### 6. PRODUCTO A ENTREGAR

Informe de actividades que contenga el servicio detallado en el numeral 3, en el cual se haga referencia a las actividades de la supervisión y asistencia técnica al Comité de compra Arequipa 1 y 3 detallando:

- a) Valorización al 100% de los expedientes presentados por los proveedores de acuerdo a lo estipulado en el contrato suscrito durante el periodo Marzo-Diciembre del 2013.
- b) Reportar las Transferencias hechas a las cuentas de los proveedores.

El informe de actividades deberá tener como mínimo el siguiente contenido: objetivos, generalidades, actividades desarrolladas, resultados, conclusiones y recomendaciones.

## **7. VALOR REFERENCIAL**

El monto total de los honorarios es de S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 Nuevos Soles) cada uno costo que incluye todos los impuestos de ley.

## **8. FORMA DE PAGO.**

El pago se efectuará de la siguiente forma, previa conformidad de servicio: S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos con 00/100 nuevos soles) cada uno.

## **9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

A cargo del Jefe de la Unidad Territorial del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma previa evaluación del Coordinador de Administración y Seguimiento de Contratos y el Supervisor Provincial del Comité de Arequipa 1 ó 3.